

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
трудового права



С.В.Передерин

25.05.2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.03 (Пд) Производственная преддипломная практика

1. Шифр и наименование направления подготовки:

40.04.01 Юриспруденция

2. Магистерская программа:

Юрист в сфере трудового, социального и земельного права

3. Квалификация (степень) выпускника:

магистр

4. Форма обучения: очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики:

кафедра трудового права

6. Составители программы:

Сенных Людмила Николаевна, кандидат юридических наук, доцент кафедры трудового права

7. Рекомендована: НМС юридического факультета, протокол № 8 от 25.05.2023 г.

отметка о продлении

8. Учебный год: 2024/2025

Семестр: 4

9. Цели и задачи практики:

Целями производственной преддипломной практики по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль – «Юрист в сфере трудового, социального и земельного права» являются формирование у обучающихся профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС посредством закрепления и углубления теоретической подготовки обучающегося и приобретение умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачами производственной профессиональной практики по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль – «Юрист в сфере трудового, социального и земельного права» являются:

проведение научных исследований по правовым проблемам;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

анализ, сбор и систематизация практического материала по теме выпускной квалификационной работы;

выявление проблем в области правоприменительной деятельности, связанных с темой выпускной квалификационной работой.

10. Место практики в структуре ООП:

Производственная преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 2.

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам: обучающиеся должны иметь знания правовых норм по тематике выпускной квалификационной работы; иметь навыки научно-исследовательской работы.

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная преддипломная.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: непрерывная.

Реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Коды	Индикаторы	Планируемые результаты обучения
ПК-1	Способен разрабатывать нормативные правовые акты для различных сфер профессиональной деятельности	ПК-1.1	Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения	Уметь: формулировать правила поведения исходя из особенностей правового регулирования трудовых, социальных и земельных отношений, особенностей статуса субъектов этих правоотношений Владеть: навыками формулировать правила поведения в конкретной сфере профессиональной деятельности
		ПК-1.2	Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры	
		ПК-1.3	Обосновывает нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации.	
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменитель	ПК-2.1	Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической правоприменительной деятельности	Уметь: анализировать, толковать, применять положения законодательства в области профессиональной деятельности.

	ные акты в конкретных сферах юридической деятельности			Владеть: навыками анализа правоприменительной практики в сфере профессиональной деятельности; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации правовых норм.
		ПК-2.2	Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач	
		ПК-2.3	Понимает сущность и значение правоприменительных актов, различает их виды	
ПК-3	Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты и принимать квалифицированные юридические решения в рамках своей профессиональной деятельности	ПК-3.1	Юридически правильно толкует нормативные правовые акты	Владеть: навыками: анализа правоприменительной практики в сфере профессиональной деятельности; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм законодательства в профессиональной сфере
		ПК-3.2	Проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов; оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству	
		ПК-3.3	Составляет обоснованные и мотивированные юридические документы	
ПК-4	Способен оказывать правовую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности	ПК-4.1	Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям	Владеть: навыками оценки и анализа правовых норм в рамках профессиональной деятельности, навыками анализа правоотношений, возникающих в конкретной сфере профессиональной деятельности; способностью делать выводы и формулировать позицию, основанную на нормах права в конкретных видах юридической деятельности
		ПК-4.2	Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях	
		ПК-4.3	Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам	
ПК-5	Способность применять методы проведения научных исследований, формулировать и обосновывать выводы	ПК-5.1	Понимает методологию и порядок проведения научных исследований в области права	владеть: навыками анализа информации в рамках проведения научно-исследовательской работы, навыками применения методов прикладных исследований в конкретных видах профессиональной деятельности
		ПК-5.2	Анализирует законодательство, правоприменительную практику, научную информацию для решения научно-исследовательских задач	
		ПК-5.3	Оформляет, формулирует и обосновывает результаты проведенных научных исследований	

13. Объем практики в зачетных единицах/час. - 3 / 108.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

14. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Всего	По семестрам	
		5 семестр	
		ч.	ч., в форме ПП
Всего часов	108	108	102
в том числе:			
Лекционные занятия (контактная работа)			
Практические занятия (контактная работа)	2	2	
Самостоятельная работа	106	106	102
Итого:	108	108	102

15. Содержание практики:

п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела
1.	Подготовительный (организационный)*	Составление и утверждение графика прохождения практики, изучение методического материала для проведения научного исследования.
2.	Основной (эмпирический)*	Проведение научного исследования по теме выпускной квалификационной работы; анализ, сбор и систематизация практического материала по теме выпускной квалификационной работы; выявление проблем в области правоприменительной деятельности, связанных с темой выпускной квалификационной работой.
3.	Заключительный (информационно-аналитический)*	Составление и оформление отчета.
4.	Представление отчетной документации	Собеседование по результатам практики

* Реализуются частично в форме практической подготовки

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

Название
Голубева, Т.Ю. Трудовое право России: учебное пособие для студентов юридических факультетов / Т.Ю. Голубева, М.А. Афанасьев ; Образовательное частное учреждение высшего образования «Еврейский университет». — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. — 198 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499845 — ISBN 978-5-4475-9962-1. — DOI 10.23681/499845. — Текст : электронный
Трудовое право : учебник для бакалавриата и магистратуры : [для студ. вузов, обуч. по юрид. направлениям и специальностям] / Нац. исслед. ун-т "Высш. шк. экономики" ; отв. ред. Ю.П. Орловский ; [ред.-сост. Е.С. Герасимова] .— Москва : Юрайт, 2016 .— (Бакалавр и магистр. Академический курс) .— ISBN 978-5-9916-5973-4.Т. 1 .— 301, [1] с.
Трудовое право : учебник для бакалавриата и магистратуры : [для студ. вузов, обуч. по юрид. направлениям и специальностям] / Нац. исслед. ун-т "Высш. шк. экономики" ; отв. ред. Ю.П. Орловский ; [ред.-сост. Е.С. Герасимова] .— Москва : Юрайт, 2016 .— (Бакалавр и магистр. Академический курс) .— ISBN 978-5-9916-5973-4.Т. 2 .— 555, [1] с. — Библиогр.: с. 534-[556].

Трудовое право: учебник для бакалавров : в 2-х т. : [16+] / отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. – Москва : Прометей, 2017. – Т. 1. Часть общая. – 288 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483222 – ISBN 978-5-906879-42-4. – Текст : электронный.
Трудовое право: учебник для бакалавров : в 2-х т. : [16+] / отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. – Москва : Прометей, 2017. – Т. 2. Часть особенная. – 491 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483225 . – ISBN 978-5-906879-43-1. – Текст : электронный.
Земельное право России : учебник для вузов / А.П. Анисимов [и др.]. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020 . 369, [1] с. —.— ISBN 978-5-534-08534-1
Лисина, Н.Л. Земельное право : учебное пособие / Н.Л. Лисина ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. – 582 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278824 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-1763-9. – Текст : электронный.
Земельное право : учебник / под ред. И.А. Соболев, Н.А. Волковой, Р.М. Ахмедова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2016. – 383 с. : ил. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447159 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02825-5. – Текст : электронный.
Голубева, Т.Ю. Право социального обеспечения России : учебник : [12+] / Т.Ю. Голубева, М.А. Афанасьев ; Образовательное частное учреждение высшего образования «Еврейский университет». – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 171 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500714 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9963-8. – DOI 10.23681/500714. – Текст : электронный.
Право социального обеспечения : учебник для бакалавров / Е.Е. Мачульская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2013 . 575 с. —.— ISBN 978-5-9916-2190-8.
Право социального обеспечения : учебник / Р.А. Курбанов, С.И. Озоженко, Т.Э. Зулфугарзаде и др. ; под ред. Р.А. Курбанова, К.К. Гасанова, С.И. Озоженко. – Москва : Юнити, 2015. – 439 с. – (Юриспруденция. РЭУ имени Г. В. Плеханова). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426638 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02470-7. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

Название
Трудовое право Российской Федерации : учебное пособие / С.В. Передерин [и др.]. — 2-е изд., испр., перераб. и доп. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2020 . 617, [1] с. —.— ISBN 978-5-9273-3023-2.
Бикеев, А. А. Трудоправовая деятельность в организации : учебное пособие : [16+] / А. А. Бикеев, М. В. Васильев, Л. С. Кириллова ; Казанский (Приволжский) федеральный университет. – Москва : Статут, 2015. – 140 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448011 (– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1083-5. – Текст : электронный.
Соловьева, Е.В. Актуальные проблемы экономико-правового регулирования социально-трудовых отношений : практикум : [16+] / Е.В. Соловьева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 115 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573928 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0653-3. – DOI 10.23681/573928. – Текст : электронный.
Кудрявцева, В.П. Исполнение требований неимущественного характера / В.П. Кудрявцева. – Москва : Статут, 2015. – 272 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450499 – Библиогр.: с. 250-270. – ISBN 978-5-8354-1099-6. – Текст : электронный.
Басалаева, С.П. Коллективное трудовое право / С.П. Басалаева, Е.И. Петрова ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496988 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3390-4. – Текст : электронный.
Глухов, А.В. Трудовое право: курс лекций / А.В. Глухов ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 284 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560836 – Библиогр.: с. 270-

277. – ISBN 978-5-93916-712-3. – Текст : электронный.

Трудовое процедурно-процессуальное право Российской Федерации : учебное пособие / С.В. Передерин. — Изд. 2-е, испр., доп. и перераб. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015 . 549 с. — ISBN 978-5-9273-2172-8.

Трудовое право: права, обязанности, ответственность : учебное пособие / С.В. Передерин. — Воронеж : Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 2009 . 814, [1] с. — ISBN 978-5-9273-1473-7.

Передерин, С. В. Правовые процедуры рассмотрения и разрешения трудовых споров по законодательству Российской Федерации / С. В. Передерин. — Воронеж : Воронежский государственный университет, 2013. — 367 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441600> — ISBN 978-5-9273-2032-5. — Текст : электронный.

Правовое регулирование занятости и трудоустройства: современное состояние : учебное пособие / О. Н. Бабаева, С. В. Передерин. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2019 . 130, [1] с. — ISBN 978-5-9273-2835-2.

Правовые процедуры, регламентирующие использование рабочего времени и времени отдыха работниками : монография / С.В. Передерин. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2017 . 212, [1] с. — ISBN 978-5-9273-2412-5.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Источник
1.	Электронно-библиотечная система "Лань" https://e.lanbook.com/
2.	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online" http://biblioclub.ru/
3.	Национальный цифровой ресурс "РУКОНТ" http://rucont.ru
4.	Электронно-библиотечная система "Консультант студента" http://www.studmedlib.ru
5.	Образовательная платформа «ЮРАЙТ»
6.	Электронная библиотека Зональной научной библиотеки Воронежского госуниверситета https://lib.vsu.ru/
7.	Электронный учебный курс по дисциплине «Производственная преддипломная практика» https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=7549 , «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, https://edu.vsu.ru/).

17. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики и методические указания для обучающихся по прохождению практики

Производственная преддипломная практика проводится в форме контактной и самостоятельной работы. В рамках контактной работы со студентами проводятся организационные собрания, направленные на закрепление цели и задач практики.

В течение учебной ознакомительной практики студентам рекомендуется вести дневник, в котором следует фиксировать ежедневно выполняемые задания и поручения.

Для прохождения промежуточной аттестации студент должен подготовить отчет о прохождении практики. Отчет готовится в соответствии с установленной формой, должен быть подписан обучающимся и содержать данные о времени, месте и наименовании работ, произведенных обучающийся в период практики, а также выводы и предложения по оптимизации ее проведения.

Отчет обязательно подписывается (заверяется) руководителем практики.

Производственная преддипломная практика реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

18. Материально-техническое обеспечение практики:

Мультимедиа-проектор NEC NP 50, экран настенный CS 244*244, ноутбук Dell Inspiron 1720. Компьютеры (мониторы Samsung, системные блоки ASUSH11) (13 шт.).

Программное обеспечение:
WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc;
OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc;
WinSvrStd 2012 RUS OLP NL Acdmc 2Proc;
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition;
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах Антиплагиат.VY3;
СПС «ГАРАНТ-Образование»;
СПС «Консультант Плюс» для образования.

19. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Подготовительный (организационный)	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	Практическое задание
2.	Основной (эмпирический)	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	Практическое задание
3.	Заключительный (информационно-аналитический)	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	Практическое задание
4.	Представление отчетной документации	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	Практическое задание
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет с оценкой				Перечень вопросов для собеседования

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания и критерии их оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по практике осуществляется с помощью следующих оценочных средств:
- практическое задание.

Перечень практических заданий:

- представить материалы правоприменительной практики по теме научного исследования.
Задания выполняются обучающимся самостоятельно, в соответствии с целью и задачи практики, с учетом профиля магистерской программы

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по практике осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- собеседование (средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с прохождением практики, и рассчитанное на выяснение объема знаний, умений и навыков обучающегося).

Примерный перечень вопросов для собеседования

1. Какова цель и задачи вашего научного исследования?
2. Каковы объект и предмет вашего исследования?
3. Назовите круг проблем, выявленных в правоприменительной практики, по теме вашего исследования?
4. Основные результаты вашего исследования?
5. Предложения по совершенствованию законодательства в рамках вашего исследования?

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, при прохождении практики проводится в ходе промежуточной аттестаций. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета.

Отчет готовится в соответствии с установленной формой, должен быть подписан обучающимся и содержать данные о времени, месте и наименовании работ, произведенных обучающийся в период практики, а также выводы и предложения по оптимизации ее проведения.

Критерии оценивания:

1. Систематичность работы обучающегося в период практики, степень его ответственности при прохождении практики и выполнении научно-исследовательской работы:
 - 1) своевременная подготовка индивидуального плана практики;
 - 2) систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых в рамках практики;
 - 3) выполнение плана работы в соответствии с утвержденным графиком.
2. Уровень профессионализма, демонстрируемый обучающимся – практикантом (профессиональные качества, знания, умения, навыки)
 - 1) способность осуществлять подбор адекватного (необходимого) метода для решения поставленных в ходе практики (НИР) задач;
 - 2) умение выделять и формулировать исследовательские цели;
 - 3) способность выделять и формулировать результаты научного исследования.

Для оценивания результатов обучения на зачете с оценкой используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы в полной мере соответствуют всем перечисленным критериям. Продемонстрировано высокий уровень профессионализма, навыки ведения научно-исследовательской работы.	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>
Программа практики выполнена в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствует одному (двум) из перечисленных критериев. Недостаточно продемонстрирован уровень профессионализма, навыки ведения научно-исследовательской работы.	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>

Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 50%). Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствуют любым двум (трем) из перечисленных критериев. Продемонстрирован плохой уровень профессионализма, навыки ведения научно-исследовательской работы.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Удовлетвори- тельно</i>
Программа практики не выполнена. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад имеют более 5 несоответствий перечисленным критериям. Отсутствует профессионализм, навыков ведения научно-исследовательской работы.	–	<i>Неудовлетвори- тельно</i>